

Mairie de Vaujours  
20, rue Alexandre Boucher 93410 VAUJOURS  
Tél. : 01 48 61 96 75 Télécopie : 01 48 60 78 03  
[contact@ville-vaujours.fr](mailto:contact@ville-vaujours.fr) / [www.vaujours.fr](http://www.vaujours.fr)





CADRE RESERVE A L'UGAP

Date d'arrivée du document  
original à l'UGAP (tampon) :

**CONVENTION VALANT COMMANDE**

N° 0000228036 d'inscription au répertoire des conventions de l'UGAP

PORTANT CONDITIONS PARTICULIERES DE PRESTATIONS WAN

Entre, d'une part :

**MAIRIE DE VAUJOURS**  
**20 RUE ALEXANDRE BOUCHER**  
**93410 VAUJOURS**

Représenté(e) par **Monsieur Dominique BAILLY** agissant en qualité de Maire  
Personne responsable de l'exécution de la convention : .....  
Téléphone : 0148619675 Email :

N° SIRET : 21930074600019

Code client UGAP de l'acheteur : 93074060

Numéro d'Engagement Juridique (EJ)  annuel ou N° de commande interne ou équivalent : **IN22 – 00075**

**En cas de modification du/des numéro(s) ci-avant et afin d'éviter tout rejet de facture par le payeur, l'acheteur veille à communiquer à l'UGAP, par tout moyen permettant de donner date certaine, tout changement de numéro EJ ou n° de commande interne ou équivalent.**

**Comptable assignataire des paiements : MAIRIE**  
**20 RUE ALEXANDRE BOUCHER**  
**93410 VAUJOURS**

Téléphone : 01 48 61 96 75 Email :

**Ci-après dénommé(e) « l'acheteur »,**

**Et d'autre part :**

**L'Union des groupements d'achats publics (UGAP)**, établissement public industriel et commercial de l'État créé par le décret 85-801 du 30 juillet 1985 modifié, n° 776 056 467 RCS Meaux, ayant son siège :  
1, boulevard Archimède - Champs-sur-Marne, 77444 Marne-la-Vallée Cedex 2, représentée par le président de son conseil d'administration en vertu des dispositions de l'article 11 du décret du 30 juillet 1985 modifié précité ;

Personne responsable de l'exécution de la convention, agissant par délégation : ..... Directeur  
adjoint pôle ADV

1, boulevard Archimède - Champs-sur-Marne - SMAR  
77444 Marne-la-Vallée Cedex 2  
Téléphone : 01 64 73 20 02

Email :

**Ci-après dénommée « l'UGAP »,**

Le document type a reçu, en date du 09/05/2022, le visa du Contrôleur Général placé auprès de l'UGAP

**PRÉAMBULE**

- Vu l'article L2113-2 du Code de la commande publique, qui prévoit qu'une centrale d'achat peut acquérir des fournitures ou des services destinés à des pouvoirs adjudicateurs ou des entités adjudicatrices ;
- Vu l'article L 2113-4 du Code de la commande publique susvisé, au terme duquel les pouvoirs adjudicateurs ou entités adjudicatrices, lorsqu'ils ont recours à une centrale d'achat soumise à ladite ordonnance, sont dispensés de leurs obligations en matière de publicité et de mise en concurrence ;
- Vu les articles 1<sup>er</sup>, 17 et 25 du décret n° 85-801 du 30 juillet 1985 modifié, disposant, pour le premier, que l'UGAP « constitue une centrale d'achat au sens du Code de la commande publique », pour le deuxième article, que « l'établissement est soumis, pour la totalité de ses achats, aux dispositions du Code de la commande publique » et, pour le troisième article, que « les rapports entre l'établissement public et une collectivité ou un organisme mentionné à l'article 1<sup>er</sup> (du décret susvisé) peuvent être définis par une convention prévoyant notamment la nature des prestations à réaliser, les conditions dans lesquelles la collectivité ou l'organisme contrôle leur exécution et les modalités de versement d'avances sur commande à l'établissement ».
- Suite à la décision N° 120 du 14 Novembre 2022

**Il a été convenu ce qui suit :**  
Validation de l'offre de prestation WAN Maché UGAP N° 514529

**ARTICLE 1 - OBJET**

La présente convention valant commande précise les conditions particulières d'exécution du marché public : n°415529 conclu entre l'UGAP et le prestataire SFR (titulaire de rang 2)

La présente convention porte sur le périmètre technique décrit dans le Bon de Souscription (BS).

L'acheteur commande à l'UGAP les Prestations WAN dans les conditions définies par la présente convention.

Préalablement à leur mise en service, ces prestations peuvent faire l'objet de modifications et/ou d'annulation dans les conditions prévues aux Conditions Générales d'Exécution (CGE).

Le taux d'intermédiation de l'UGAP est fixé à 5 %% du prix d'achat HT des prestations payées par l'UGAP au prestataire. Il est à noter que la proposition commerciale du prestataire est exprimée en prix d'achat, à laquelle, il convient d'ajouter ce taux d'intermédiation.

**ARTICLE 2 – MODALITES DE PASSATION DES COMMANDES****Etablissement de la commande relative au périmètre initial*****Etape 1: Qualification du besoin technique (périmètre initial) / établissement du bon de souscription (BS)***

1. L'acheteur devra justifier, sur la base des besoins et/ou des contraintes spécifiques indiqués dans l'attestation relative au choix dérogatoire de l'acheteur, son choix de confier la réalisation des prestations aux prestataires de rang 2 ou de rang 3.

Le cas échéant le prestataire demande à l'acheteur de lui communiquer sa PSSI

En tout état de cause, l'acheteur est tenu de constituer et de conserver un dossier technique justificatif de son choix de prestation. Ce dossier est communiqué le cas échéant à l'UGAP dans les conditions prévues dans les CGE.

2. L'acheteur et/ou l'UGAP informe par tout moyen écrit le prestataire choisi du besoin à couvrir.
3. S'il y a lieu, le prestataire réalise les études d'éligibilité de raccordement direct et valide la faisabilité technique du raccordement selon le type de technologie retenue.
4. Le prestataire informe l'acheteur du résultat du point ci-dessus ainsi que des prestations associées ponctuelles à commander.
5. L'acheteur renseigne (avec l'aide d'une assistance téléphonique du prestataire) et signe le bon de souscription (BS).

Le prestataire apporte une première expertise sur le contenu du BS, et alerte le cas échéant le contact désigné de l'acheteur, sans pour autant bloquer le processus de traitement. Le prestataire veille à ce que les prestations souscrites soient compatibles entre elles.

6. Le prestataire transmet à l'UGAP le bon de souscription dûment validé et signé par le prestataire et l'acheteur.
7. L'acheteur transmet à l'UGAP l'attestation relative au choix dérogatoire de l'acheteur dûment complétée et signée.

**Etape 2 : Etablissement de la convention valant commande**

Dès réception du BS validé et signé ainsi que, le cas échéant, de l'attestation relative au choix dérogatoire de l'acheteur dûment complétée et signée, l'UGAP établit la convention valant commande à laquelle est annexée l'attestation relative au choix dérogatoire de l'acheteur. Cette convention valant commande est alors adressée à l'acheteur.

L'acheteur complète, signe la convention valant commande puis, renvoie par courrier à l'UGAP, l'exemplaire au format papier qui lui est destiné.

**Etape 3: Etablissement de la commande UGAP auprès du prestataire**

Dès réception de la convention valant commande signée par l'acheteur accompagnée le cas échéant de l'attestation relative au choix dérogatoire de l'acheteur, l'UGAP établit et transmet la commande initiale au prestataire.

La date de réception, par le prestataire, de cette commande initiale constitue la date de démarrage des prestations (T0).

**Etablissement des commandes d'évolution du périmètre**

L'UGAP donne mandat à l'acheteur, pour émettre et transmettre directement au prestataire :

- Les commandes d'ajout et de modification de prestation(s) ;
- Les éventuelles annulations et/ou résiliations de prestations (à l'exclusion d'une annulation ou résiliation de toutes les prestations du périmètre) ;
- Les modifications et annulations des commandes visées ci-dessus.

Ces commandes sont transmises au prestataire par courrier électronique et/ou via le Portail dédié à l'exécution des prestations.

**ARTICLE 3 - PIECES CONTRACTUELLES**

Les documents contractuels régissant la présente convention sont par ordre de priorité décroissante :

- La présente convention et ses annexes dont le cas échéant, l'attestation relative au choix dérogatoire de l'acheteur ;
- Le « bon de souscription (BS) » initial relatif aux prestations demandées par l'acheteur au titre du périmètre initial (dans lequel est inclus la fiche administrative UGAP) et le cas échéant le(s) BS additionnel(s) (\*) ;
- La (les) commande(s) de l'acheteur au prestataire le cas échéant (dans le cadre de l'évolution du périmètre initial) ;
- Le cas échéant, la demande de résiliation de la convention valant commande dûment renseignée, signée par l'acheteur et adressée à l'UGAP en temps utiles ;
- Les « conditions générales d'exécution (CGE) » relatives aux modalités d'exécution des prestations mentionnées à l'article 1 ci-avant et ses annexes :
  - Annexe 1 « Description des Prestations »
  - Annexe 2 « Engagements de qualité de service (SLA) »
- Et de manière supplétive, les Conditions générales de vente (CGV) de l'UGAP disponibles sur le site [www.ugap.fr](http://www.ugap.fr).

(\*) : Le BS est cosigné par le prestataire et l'acheteur ; il se substitue au devis UGAP pour cette offre.

**ARTICLE 4 - DUREE DE LA CONVENTION**

La présente convention :

- Prend effet à compter de la date de la réception par l'UGAP de l'original de la présente convention dûment complétée et signée par l'acheteur (sur lequel est porté le cas échéant, la date de réception du contrôle de légalité) ;
- Expire au terme de l'exécution de la dernière prestation commandée du périmètre ;

*Etant entendu que :*

- *Les prestations ont une durée minimale de douze (12) mois à compter de leur date de mise en service sous réserve de la Vérification du Service Régulier (VSR) et des exceptions figurant en annexe 1 « Description prestations » des CGE ;*
- *La durée maximale des prestations est de quarante-huit (48) mois ;*
- *En tout état de cause, les prestations ne peuvent s'exécuter au-delà du :*
  - *17/06/2029 si aucune reconduction prévue au marché n'est activée;*
  - *17/12/2029 si une seule reconduction de 6 mois prévue au marché est activée ;*
  - *17/06/2030 si les deux reconductions de 6 mois prévues au marché sont activées ;*
- *Sauf cas particulier ci-dessous, l'acheteur doit procéder à la résiliation de la présente convention pour mettre fin à l'ensemble des prestations en cours d'exécution, selon les modalités et dans les délais prévus dans la demande de résiliation annexée à la présente convention.*

*L'acheteur ne procède pas à la résiliation de la présente convention lorsqu'il a adhéré en temps utiles à la nouvelle offre de l'UGAP ET que le prestataire du prochain marché, est celui du marché en cours d'exécution. Dans ce cas, la signature de la nouvelle convention valant commande valide la migration administrative des prestations vers le nouveau marché conclu par l'UGAP. Dans ce cas précis, la présente convention cessera de produire ses effets dès l'entrée en vigueur de la nouvelle convention valant commande.*

**ARTICLE 5 - DONNEES A CARACTERE PERSONNEL**

Les données à caractère personnel recueillies pour les besoins de la conclusion et de l'exécution de la présente convention font l'objet de traitements par l'UGAP, en sa qualité de responsable de traitement.

Les données à caractère personnel collectées par l'UGAP permettent l'identification et la communication avec les personnes physiques (nom, statut, poste, coordonnées professionnelles, etc.) et peuvent également concerner les données d'une personne physique relatives à la transaction, aux moyens de paiement et aux règlements des factures.

Les traitements mis en œuvre ont pour finalité d'assurer la gestion administrative du marché, en ce compris l'exécution et le suivi de la présente convention, la gestion des clients-prospects de l'UGAP, en ce compris des opérations de fidélisation ou de prospection, le suivi de la relation clients tel que la réalisation d'enquêtes de satisfaction, la gestion des réclamations ou du service après-vente, ainsi que l'élaboration de statistiques commerciales, et la gestion des demandes d'exercice des droits.

La base juridique des traitements susmentionnés est soit l'exécution de la présente convention, soit l'intérêt légitime de l'UGAP.

Ces données sont destinées aux :

- Personnes de l'équipe projet de l'UGAP en charge de l'exécution de la présente convention ;
- Titulaires des marchés par le biais desquelles sont exécutées les offres objet de la présente convention ;
- Organismes publics, exclusivement pour satisfaire les obligations légales.

Ces données sont conservées durant toute la durée nécessaire à l'exécution de la présente convention, augmentée des prescriptions légales applicables.

Conformément au règlement (UE) 2016/679 dit « Règlement général sur la protection des données », les personnes dont les données à caractère personnel sont collectées disposent d'un droit d'information, d'accès, de rectification, d'effacement, de portabilité des informations qui les concernent, de limitation du traitement, de ne pas faire l'objet d'une prise de décision individuelle automatisée (y compris le profilage), ainsi que du droit de définir des directives relatives au sort de leurs données à caractère personnel après leur mort. Ils peuvent également, pour des motifs légitimes, s'opposer au traitement de ces données. L'exercice de ces droits peut être effectué auprès du Délégué à la protection des données via l'adresse suivante : donneepersonnelles@ugap.fr. Les personnes concernées disposent enfin d'un droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle.

Enfin, concernant l'exécution des prestations des marchés conclus au titre de la présente convention, l'UGAP reçoit l'engagement des fournisseurs à respecter la réglementation en vigueur en matière de protection des données à caractère personnel. Les stipulations énoncées ci-dessus ne font pas obstacle à ce que, dans le rapport contractuel qui leur est propre, l'acheteur et le titulaire du marché qualifient leur relation, au cas par cas et traitement par traitement, avant l'exécution des prestations (sauf dérogation convenue entre eux, l'acheteur et le titulaire du marché agissent l'un vis-à-vis de l'autre en tant que responsable de traitement et sous-traitant au sens du RGPD). Il revient alors à chacun de faire son affaire des obligations et formalités lui incombant au titre de la réglementation relative à la protection des données à caractère personnel ».

## ARTICLE 6 - RESPONSABILITE

**Par la signature de la présente convention valant commande, l'acheteur:**

- Est responsable de la définition de son besoin et, le cas échéant, de la justification du choix du prestataire et des prestations commandées ;
- S'est engagé, à passer commande des prestations, uniquement au(x) prestataire(s) qu'il aura choisi(s) au préalable pour assurer l'exécution des prestations,
- S'est engagé à conserver un dossier technique justificatif de son choix et à le communiquer, le cas échéant, selon les modalités prévues aux CGE ;
- Est responsable des personnes habilitées à passer les commandes auprès du prestataire;
- Est responsable du contenu et de l'étendue des prestations commandées auprès du prestataire ;
- S'est engagé le cas échéant à ne pas divulguer ses codes d'accès individualisés. Tout usage frauduleux de ces derniers, notamment du fait de sa négligence, ne saurait être opposé à l'UGAP et au prestataire en cas de contestation lors de la facturation.

L'acheteur s'engage à respecter l'ensemble des stipulations lui étant applicables en vertu de l'exécution de la présente convention et notamment veille à informer l'ensemble de ces agents concernés du contenu des documents contractuels visés ci-dessus.

Tous les dommages causés par la faute de l'acheteur, y compris le préjudice commercial, la perte de bénéfice, la perte de chiffres d'affaires, la perte de commandes, la perte de clientèle, l'atteinte à l'image, sont à la charge de l'acheteur.

## ARTICLE 7 - CONFIDENTIALITE

Dans le cadre de la présente convention, les parties s'engagent à ne divulguer aucune information dont ils pourraient avoir eu connaissance avant, pendant ou après l'exécution de la prestation objet de ladite convention.

L'ensemble des informations est confidentiel et recouvre toutes les informations ou toutes données y compris les données à caractère personnel, communiquées par l'UGAP à l'acheteur, par écrit ou oralement.

Particulièrement, l'acheteur s'engage à ne pas divulguer, sous quelque forme que ce soit, des informations, renseignements ou documents couverts par le secret professionnel et industriel, dont il aurait connaissance, dans le cadre de la présente convention. En cas de non-respect de cette stipulation, l'UGAP peut prétendre à

indemnité dans la mesure du préjudice subi.

Les parties à la présente convention s'engagent notamment à:

- traiter les informations confidentielles avec le même degré de protection qu'elles accordent à leurs propres informations confidentielles de même importance ;
- garder les informations confidentielles et qu'elles ne soient pas divulguées ni susceptibles de l'être directement ou indirectement à tout tiers ;
- ne pas porter atteinte, en aucune façon, aux droits de propriété portant sur les informations confidentielles ;
- éviter que les informations confidentielles ne soient copiées, reproduites, dupliquées, en partie ou en totalité, lorsque de telles copies, reproductions ou duplications ne sont pas directement liées à l'exécution des présentes.

Cette obligation de confidentialité concerne toute personne autorisée à traiter les informations confidentielles, que les parties s'engagent à répercuter auprès de leurs salariés, collaborateurs, quel que soit leur statut et, le cas échéant auprès de leurs sous-traitants.

Enfin, il est à noter que dans le cadre des dispositions du code des relations entre le public et l'administration, l'acheteur peut, le cas échéant, être amené à communiquer des éléments aux tiers qui en feront la demande. Il doit alors en informer l'UGAP.

## ARTICLE 8 - RESILIATION DE LA CONVENTION

La présente convention doit normalement s'exécuter sur toute sa durée fixée à article 4 ci-dessus. Néanmoins, l'acheteur ou l'UGAP peut en prononcer la résiliation, soit pour motif d'intérêt général, soit sans faute ou avec faute du prestataire.

### **Résiliation par l'acheteur :**

La résiliation de la présente convention par l'acheteur s'effectue dans les conditions prévues en annexe à la présente convention.

### **Résiliation par l'UGAP**

L'UGAP notifie par tout moyen permettant de donner date certaine la décision de résiliation à l'acheteur en précisant la date de prise d'effet.

La résiliation de la présente convention valant commande :

- N'exonère pas les parties de l'exécution des commandes passées antérieurement à la date d'effet mentionnée dans la décision de résiliation et du paiement jusqu'à cette même date d'effet ;
- Intervient de plein droit à la suite de la résiliation du marché par l'UGAP. Dans ce cas, l'UGAP prend toutes mesures utiles, le cas échéant, dans le cadre d'une convention nouvelle conclue avec l'acheteur de nature à garantir la poursuite des prestations.


## ARTICLE 9 – DIFFERENDS ET LITIGES

En cas de différend, préalable à tout recours contentieux devant la juridiction administrative compétente, une réclamation est faite auprès de l'UGAP.

La réclamation est adressée obligatoirement à la personne de l'UGAP responsable de l'exécution de la convention, désignée en page 1 de la présente convention, par lettre recommandée avec avis de réception postal. Le cas échéant, le différend est ensuite porté devant le président de l'UGAP, au siège de l'établissement.



Le présent document a été établi en deux (2) exemplaires originaux.

Fait à _____ le _____	Fait à Champs sur Marne, le _____
<p><b>L'Acheteur reconnaît avoir pris connaissance des CGV disponibles sur <a href="http://www.ugap.fr">www.ugap.fr</a> et des CGE relatives aux « Prestations WAN » dans sa version du .... La signature de la présente convention vaut acceptation des CGV et des CGE précitées, pleinement et sans réserve.</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Pour l'acheteur ( hors GHT) :  <i>Dominique BAILLY Maire de Vaujours</i>  <i>Vice- Président de Grand Paris Grand Est</i></p> <p><i>En présence de groupement hospitalier de territoire (GHT) :</i>  <input type="checkbox"/></p> <p>pour l'établissement partie (GHT) :                  _____                  (nom et qualité des signataires*)</p> 	<p>Pour l'UGAP :                  Pour le Président du conseil d'administration,                  et par délégation :</p> <p><b>Directeur adjoint pôle ADV</b></p> <p>Signature _____</p> <p>2022.11.09                  18:54:25 +01'00'</p>

(\*) : En indiquant le nom et la qualité de la personne signataire et en apposant le cachet de l'établissement.  
 Lorsque la personne signataire n'est pas le représentant légal, produire le pouvoir.

La date de transmission au contrôle de légalité, le cas échéant :



**CADRE RESERVE A L'UGAP**

Date d'arrivée du document  
Original à l'UGAP (Tampon):

Annexe 1 à la convention valant commande N°: 0000228036

**DEMANDE DE RESILIATION DE LA CONVENTION VALANT COMMANDE**  
**DES PRESTATIONS WAN ET SERVICES ASSOCIES**

**1. Demande de résiliation**

Le représentant de l'établissement **ACHETEUR**, dûment habilité : Le Mairie Dominique Bailly demande la résiliation de la totalité des prestations objet de la convention n° 0000228036 valant commande relative aux :

n°415529 conclu entre l'UGAP et le prestataire SFR (titulaire de rang 2)

**La résiliation de toutes les prestations objet de la convention valant commande avant leur durée minimale ouvre droit au profit du prestataire à une indemnité dans les conditions définies dans les Conditions Générales d'Exécution (CGE).**

**2. Date d'effet de la résiliation**

La résiliation prend effet :

- 70 jours ouvrés** à compter de la réception de la présente demande par l'UGAP  
 A la date du : \_\_\_\_\_ *(la date ne peut être antérieure au délai minimum correspondant ci-dessus)*

Etant entendu que la date de prise d'effet de la résiliation ne peut être postérieure à la date précisée à l'article 4 "Durée de la convention".

**En tout état de cause :**

- **Les prestations peuvent s'exécuter jusqu'à la date visée ci-dessus. Au-delà de cette date, les prestations non résiliées par l'acheteur ne pourront être facturées par l'UGAP ;**
- **La résiliation des prestations n'exonère pas les parties de l'exécution des commandes passées antérieurement à la date d'effet susmentionnée et du paiement jusqu'à cette même date d'effet.**

### 3. Motivation de la résiliation

Résiliation :

- Sans faute du prestataire
- Avec faute du prestataire

**Dans l'ensemble des cas, préciser le ou les élément(s) ayant motivé la résiliation totale :**

Fait à _____, le _____
Pour l'acheteur : <i>(nom, qualité du signataire et cachet)</i>

**La présente demande de résiliation est à envoyer dûment complétée et signée comme suit :**

- 1) sous format électronique à l'adresse « wan@ugap.fr »
- 2) l'original par courrier avec AR à l'adresse UGAP- Département SMAR / WAN - 1 boulevard Archimède - Champs-sur-Marne - 77444 Marne-la-Vallée cedex 2

*La date de réception de la présente demande de résiliation s'entend comme la date de réception de l'original par courrier avec AR*

N°2022/120

## DÉCISION DU MAIRE

### PRISE EN APPLICATION DES ARTICLES L2122-22 ET L2122-23 DU CODE GENERAL DES COLLECTIVITES TERRITORIALES

Service émetteur : Service Informatique  
Objet : Convention de prestations WAN entre l'UGAP et le prestataire SFR (Marché N° 415529)

**Le Maire de la Ville de Vaujours,**

VU le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment ses articles L2122-22 et L2122-23,

VU la délibération 2020/05-06 du Conseil Municipal du 23 mai 2020 donnant délégations d'attributions au Maire en application de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT), modifiée par la délibération 2021/04-03 du Conseil Municipal du 06 avril 2021.

VU l'instruction comptable n° 96-078 « M14 » du 01/08/96 modifiée ;

VU le code de la commande publique entré en vigueur au 1<sup>er</sup> avril 2019 et notamment son article R2123-1,

VU les crédits prévus du budget de l'exercice en cours,

**CONSIDÉRANT** la nécessité pour les services de la ville de recourir à un prestataire extérieur spécialisé pour l'hébergement des logiciels tels qu'ils sont déterminés dans la proposition commerciale ;

**CONSIDÉRANT** les termes du contrat tel que proposés par la société UGAP, 1 boulevard Archimède -Champs-sur-Marne 77444 Marne-la-Vallée Cédex 2 et ce pour un montant total annuel de 9 000 euros H.T.

**CONSIDÉRANT** que le contrat est conclu pour une durée de 12 mois à compter de sa notification jusqu'au 31 décembre 2022 pour la période initiale. Ce contrat peut faire l'objet d'un renouvellement annuel par année civile, sans que le délai global du contrat ne puisse excéder 4 ans ;

**ARTICLE 1 : DECIDE** de confier à la société UGAP les prestations WAN, pour un montant total annuel de 9 000 euros H.T.

**ARTICLE 2 : DIT** le contrat est conclu pour une durée de 12 mois à compter de sa notification jusqu'au 31 décembre 2022 pour la période initiale. Ce contrat peut faire l'objet d'un renouvellement annuel par année civile, sans que le délai global du contrat ne puisse excéder 4 ans .



**ARTICLE 3 :** La présente décision sera transmise à Monsieur Le Préfet de la Seine-Saint-Denis au titre du contrôle de légalité.

**ARTICLE 4 :** Le Tribunal administratif compétent peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la plus tardive des dates suivantes : date de sa réception en Préfecture de Seine-Saint-Denis ou de sa publication/notification. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique Télérecours citoyens accessible par le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr). Dans ce même délai, un recours gracieux peut être déposé devant l'autorité territoriale, cette démarche suspendant le délai de recours contentieux qui recommencera à courir soit à compter de la notification de la réponse de l'autorité territoriale, soit deux mois après l'introduction du recours gracieux en l'absence de réponse de l'autorité territoriale.

Fait à Vaujours, le 14 Novembre 2022



Le Maire,

Dominique BAILLY

Vice-président de Grand Paris Grand Est

« Certifié exécutoire  
compte tenu de l'affichage  
le  
et le dépôt en Préfecture  
le..... »

Le Maire,

Dominique BAILLY



## ATTESTATION RELATIVE AU CHOIX DEROGATOIRE DE L'ACHETEUR

<b>Le Représentant de l'acheteur, dûment habilité :</b>	
Entité	Mairie de Vaujours
Nom / Prénom	BAILLY Dominique
Qualité	Maire
Adresse e-mail	
Téléphone direct	01-48-61-96-75

Soussigné, certifie que le besoin exprimé ci-dessous est relatif au marché issu de la procédure 20U031 « Prestations WAN ».

Le périmètre technique concerné est précisé au Bon de Souscription signé par l'acheteur et le prestataire.

Dans le cadre de ce besoin, l'acheteur déclare :

- Choisir de ne pas recourir au prestataire de rang 1, Linkt – marché 415528
- Choisir de recourir à (cocher une seule case) :
  - SFR (Prestataire de rang 2) – marché 415529**
  - Céleste (Prestataire de rang 3) – marché 415530**

Pour les contraintes spécifiques figurant ci-dessous :

Veuillez cocher la (les) case(s) vous concernant:

- Economie globale du projet de migration :**

L'acheteur atteste que :

- La migration vers le prestataire de rang 1 n'est pas économiquement pertinente du fait des contraintes économiques suivantes :
- Le prestataire choisi est le prestataire déjà en place couvrant le besoin exprimé.

- Besoin spécifique technique non-couvert par le/les prestataires de rang(s) supérieur(s) - uniquement pour Céleste (Prestataire de rang 3) – marché 415530 :**

L'acheteur a besoin de prestations non proposées/couvertes par le prestataire de rang 1 et de rang 2 parmi la liste des types de prestations suivantes, ces prestations ne peuvent être commandées indépendamment du cœur de l'offre:

- Un ou plusieurs sites de l'acheteur se situent en Corse et/ou dans les DROM pour des besoins de prestations de type Ethernet Point à Point, Fibre Optique Noire ;
- Un ou plusieurs sites de l'acheteur se situent dans les DROM pour des besoins de prestations de type IoT ;

- Besoin technique de sécurisation des accès Internet via un deuxième prestataire distinct.**

Fait à Vaujours le 18 octobre 2022



Signature

Nous vous invitons à renseigner l'ensemble des champs du formulaire, ainsi que l'onglet "Sites Bénéficiaires WAN" (cf onglet 3 du fichier)

**IDENTIFICATION DU BÉNÉFICIAIRE\***

**1. ENTITE**

Nom de l'entité :	Mairie de VAUJOURS
Adresse de l'entité :	20 Rue Alexandre BOUCHER
Code Postal :	93410
Ville :	VAUJOURS
SIRET :	219 300 746 00019

Chargé de compte UGAP :	
Chargé de compte SFR :	
Code client UGAP :	

N° de commande ou Engagement juridique (EJ) : \_\_\_\_\_

Engagement :  Annuel  Pluriannuel

**2. REPRESENTANT DE L'ENTITE**

Nom du représentant de l'entité :	BAILLY
Prénom :	Dominique
En qualité de :	Maire
Téléphone :	01-48-61-96-75
Email :	

**3. PERSONNE RESPONSABLE DE L'EXECUTION DU MARCHÉ**

Nom du représentant de l'exécution du marché :	
Prénom :	
En qualité de :	
Téléphone :	
Email :	

**4. PERSONNE CHARGÉE DU SUIVI DE LA COMMANDE**

Nom :	
Prénom :	
En qualité de :	
Téléphone :	
Email :	

**5. COMPTABLE ASSIGNATAIRE DES PAIEMENTS DUS A L'UGAP**

Nom de l'entité :	Mairie de VAUJOURS
Adresse :	20 Rue Alexandre BOUCHER
Code Postal :	93410
Ville :	VAUJOURS
SIRET :	219 300 746 00019

**6. FACTURATION**

Nom de l'entité :	Mairie de VAUJOURS
Adresse de l'entité :	20 Rue Alexandre BOUCHER
Code Postal :	93410
Ville :	VAUJOURS
SIRET Chorus Pro (le cas échéant) :	
N° compte facturé :	
Code service exécutant :	

Type de facturation : \_\_\_\_\_

Facturation centralisée :  
Une seule facture par site bénéficiaire (adresse à préciser dans l'onglet "Sites Bénéficiaires WAN" (cf onglet 3 du fichier))

→ Veuillez compléter la ou les adresse(s) de facturation sur l'onglet suivant "Sites bénéficiaires WAN"

Précisions complémentaires :

Pour le Bénéficiaire  
Signataire dûment habilité :

Nom : BAILLY Prénom : Dominique  
Fonction : MAIRE Vice-Président de Grand Paris Grand EST  
Date : 18/10/22 Cachet commercial : \_\_\_\_\_  
Signature : \_\_\_\_\_



# PROPOSITION COMMERCIALE

## Proposition commerciale SFR

Les prix indiqués sont hors taxe et hors taux d'intermédiation UGAP.

Identifiant (MID)	Offre	Débit	Support	Tarif Abo + FAS +GTR+Secours	Option
000000003152570	IpNet Fibre dédiée	100M	SFR	250 € + 0€+45€+75€	4H 24/7
000000009343136	IpNet Fibre dédiée	10M	SFR	180€ + 0€+ 45€+ 0€	4H 24/7
000000009343099	IpNet Fibre dédiée	100M	SFR	250 € + 0€+45€+0€	4H 24/7
MR0010000166121	IpNet Fibre dédiée	100M	SFR	250 € + 0€+45€+0€	4H 24/7

Pour SFR

Signataire dûment habilité :

Fonction :

Date : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Signature (précédée de la mention "lu et approuvé")

Pour le client

Signataire dûment habilité :

Fonction : MAIRE

Date : 18/10/22

Cachet du site payeur obligatoire :

Signature (précédée de la mention "lu et approuvé")

BAILLY Dominique  
 Vice-Président Grand Paris  
 Grand Est  
 lu et approuvé







## ANNEXE TECHNIQUE

---

### Offre de Prestations WAN Marché UGAP n°415529

**[sfrbusiness.fr](https://www.sfrbusiness.fr)**

**SFR**

Siège social : 16 rue du général Alain de Boissieu - CS 68217 - 75741 Paris cedex 15 - Tél. : 01 87 26 00 00  
SFR S.A. au capital de 3 423 265 598,40 € - RCS Paris 343 059 564 - N° de TVA intracommunautaire : FR 71 343 059 564

## PÉRIMÈTRE TECHNIQUE CONCERNÉ

---

- Interconnexion de sites en IP VPN
- Interconnexion de sites en Ethernet (MPLS)
- Accès dédiés à Internet
- Service SDWAN
- Interconnexion avec les technologies IoT

[sfrbusiness.fr](https://sfrbusiness.fr)

**SFR**

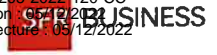
Siège social : 16, rue du général Alain de Boissieu - CS 68217 - 75741 Paris cedex 15 - Tél. : 01 87 26 00 00  
SFR S.A. au capital de 3 423 265 598,40 € - RCS Paris 343 059 564 - N° de TVA intracommunautaire : FR 71 343 059 564



**sfrbusiness.fr**

**SFR**

Siège social : 16, rue du général Alain de Boissieu - CS 68217 - 75741 Paris cedex 15 - Tél : 01 87 26 00 00  
SFR S.A. au capital de 3 423 265 598,40 € - RCS Paris 343 059 564 - N° de TVA intracommunautaire : FR 71 343 059 564



**sfrbusiness.fr**

**SFR**

Siège social : 16, rue du général Alain de Boissieu - CS 68217 - 75741 Paris cedex 15 - Tél : 01 87 26 00 00  
SFR S.A. au capital de 3 423 265 598,40 € - RCS Paris 343 059 564 - N° de TVA intracommunautaire : FR 71 343 059 564