

Vaujours, Ville de 8 500 habitants située dans le Département de la Seine-Saint-Denis et membre de l'EPT Grand Paris-Grand Est, bénéficie d'un cadre de vie attractif et boisé avec la proximité du Parc de la Poudrerie et à la limite de la zone urbanisée de la région parisienne. Desservie par le RER B et la Nationale 3, la Ville connaît un fort dynamisme urbain et de nombreux projets avec la perspective d'atteindre plus de 10 000 habitants dans les prochaines années. Vivre ensemble, urbanisme, qualité de vie, modernisation, constructions neuves et rénovations d'équipements constituent les principaux axes du mandat en cours. Ancrée dans un environnement à forts enjeux de développement, la Ville inscrit sa démarche et son action dans une forte proximité aux habitants et d'efficacité de son action publique.



Adresser CV + lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire.



Hôtel de ville
20, rue Alexandre Boucher
93410 Vaujours



recrutementrh@ville-vaujours.fr

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de la Communication, de l'Attractivité et des Systèmes d'Information, vous participez à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie IT à mettre en place, tant d'un point de vue infrastructures (postes de travail, serveurs, prise en main à distance ...) qu'applicatives (logiciels métiers, logiciels de gestion ...) et veillez à leurs performances, optimisation et maintien en conditions opérationnelles.

Vous établissez la politique de sécurité et de cybersécurité des SI afin de répondre aux nouveaux enjeux (piratage, hackers, respect de la vie privée, RGPD, ...)

Vous êtes garant de la mise en œuvre du projet de service, de sa gestion administrative et financière.

MISSIONS :

- Assurer le fonctionnement opérationnel, la gestion administrative et le suivi budgétaire du service (élaboration de bilans, suivi de l'exécution budgétaire) tout en rendant compte à la hiérarchie.
- Assurer une veille technologique et juridique dans son domaine : impact des technologies liées à l'internet (architecture web, services en ligne, dématérialisation des échanges)
- Gérer les commandes dans le cadre du budget et marchés publics établis (établir les bons de commande, suivre les factures en lien avec les prestataires)
- Participer aux recherches d'optimisation des ressources fiscales (recettes, subventions)
- Accompagner les services dans le processus de dématérialisation des procédures (gestions des courriers, des conseils municipaux etc)

Maintenance du parc informatique et téléphonie :

- Piloter et mettre en œuvre les projets numérique, multimédia, télécom et mobiles, infrastructures techniques et aménagement numérique urbain (réseaux)
- Rédiger une charte d'utilisation des outils informatiques et numériques
- Assurer le suivi technique, administratif et financier du parc numérique (ordinateurs, téléphones et matériels informatiques)
- Sécuriser les données de l'utilisateur par une sauvegarde
- Diagnostiquer les pannes, y remédier
- Tester la remise en état, la correction ou la réinstallation
- Gérer l'installation, la configuration et la maintenance des systèmes et logiciels (évolutive, préventive et corrective)
- Optimiser les solutions de sécurité

Déploiement des matériels et logiciels métiers :

- Accompagner les services et les élus dans la définition des outils numériques adaptés aux besoins ainsi que des processus métiers et leur déploiement
- Relier les postes de travail au réseau de la collectivité.
- Installer et mettre en route un ou plusieurs serveurs et garantir leur bon fonctionnement.
- Mettre à jour les logiciels de protections virales
- Déployer les solutions de répliquations, de sauvegarde, d'organisation multi sites et multi serveurs
- Déployer les solutions de sécurité
- Anticiper les évolutions des produits et systèmes et leur incidence

Administration systèmes et réseaux :

- Installer et paramétrer des serveurs hétérogènes
- Gérer le plan de continuité et de reprise d'activité (sauvegarde et restauration)
- Identifier les solutions de sécurité et sensibiliser les utilisateurs aux enjeux de sécurité
- Créer et administrer des comptes de messagerie avant l'arrivée de nouveaux agents

PROFIL, COMPETENCES ET SAVOIR-ETRE

- titulaire d'un diplôme supérieur dans le domaine informatique et des NTIC, vous justifiez d'une expérience réussie et significative en collectivité territoriale sur des fonctions similaires
- connaissances fondamentales techniques et réglementaires en système d'information
- maîtrise des normes de sécurité et de l'actualité relative à la thématique
- connaissances sur le RGPD

Connaissances technologiques attendues :

- WINDOWS (tout rôle)
- OS Windows 10/11 et MAC OS
- Linux : généraliste et Https
- Virtualisation : VMware
- Sauvegardes VEEAM - Office 365 / Exchange Online / Teams / One Drive
- Compétences réseaux LAN & WAN (niveau 1 à 3) - Firewall - Routages
- Stockage - Architecture logiciel
- Téléphonie IP

SAVOIR ETRE :

- Qualités relationnelles et pédagogiques
- Sens de l'anticipation et de l'innovation
- Organisé, rigoureux et autonome
- Réactivité, prise d'initiative, disponibilité
- Être force de proposition dans le fonctionnement du service en matière d'innovation, de performance et d'évaluation des pratiques

CONDITIONS GÉNÉRALES DE TRAVAIL

- Temps complet : 37h30 hebdomadaires (25 CA + 14 RTT)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + CIA
- Avantages sociaux : CNAS, participation employeur mutuelle et prévoyance
- Politique active de formation des agents
- Prise de poste : 01/12/2024